

**T.C.**

**GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI**

**HAYVANCILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**DOĞU ANADOLU, GÜNEYDOĞU ANADOLU,  
KONYA OVASI VE DOĞU KARADENİZ  
PROJELERİ KAPSAMINDAKİ İLLERDE**

**MEVCUT DAMIZLIK SIĞIR VE  
KOYUN İŞLETMELERİNİN YENİLENMESİ VE  
DAMIZLIK ERKEK MATERYAL ALIMLARININ  
DESTEKLENMESİNE İLİŞKİN**

**PROJE UYGULAMA REHBERİ**

2014

## **1. BÖLÜM**

### **AMAÇ VE KAPSAM, YASAL DAYANAKLAR, TANIMLAR, DESTEK VE KURUMSAL ÇERÇEVE**

#### **1.1. Amaç ve Kapsam**

Bu rehberin amacı uygulayıcı ve denetleyici birim olan il proje yürütme ve değerlendirme biriminde görev yapan teknik personelin ve yatırımcıların müracaat aşamasından son aşamasına kadar gerekli olan usuller hakkında genel bilginin sağlanmasıdır.

Bu rehber, Doğu Anadolu Projesi (DAP) kapsamındaki Ağrı, Ardahan, Bingöl, Bitlis, Erzincan, Erzurum, Elazığ, Hakkâri, Iğdır, Kars, Malatya, Muş, Tunceli ve Van illeri, Güney Doğu Anadolu Projesi (GAP) kapsamındaki Adıyaman, Batman, Diyarbakır, Gaziantep, Kilis, Mardin, Siirt, Şanlıurfa ve Şırnak illeri, Konya ovası Projesi (KOP) kapsamındaki Konya, Karaman, Niğde ve Aksaray illeri ile Doğu Karadeniz Projesi (DOKAP) kapsamındaki Samsun, Ordu, Giresun, Trabzon, Rize, Artvin, Bayburt ve Gümüşhane illerinde, mevcut büyükbaş-küçükbaş hayvancılık işletmelerinin modernizasyonu için ahır-ağıl tadilatı veya yeni inşaat ile koç-teke alımı; Doğu Anadolu Projesi (DAP), Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP) ve Doğu Karadeniz Projesi (DOKAP) kapsamındaki illerde, mevcut işletmelerin et üretiminde verimlilik ile kalitenin artırılması ve bölgesel kalkınmayı sağlamaya yönelik etçi ve kombine ırklardan damızlık boğa alımı yatırımlarının desteklenmesini, yönetimini, başvuru koşullarını, yatırımcının yükümlülüklerini, yatırıma alınma koşullarını, yatırım için hak edilecek düzenlemeyi, teknik şartların belirlenmesini, yatırımların izlenmesi ve raporlamanın çerçevesini açıklamaktadır.

#### **1.2. Yasal Dayanaklar**

Bu rehber, 18/4/2006 tarihli ve 5488 sayılı Tarım Kanunu'na, ve 4/6/2014 tarihli ve 2014/6359 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Doğu Anadolu, Güneydoğu Anadolu, Konya Ovası ve Doğu Karadeniz Projeleri Kapsamındaki İllerde Hayvancılık Yatırımlarının Desteklenmesine İlişkin Kararı ile 5 Temmuz 2014 tarihli ve 29051 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Doğu Anadolu, Güneydoğu Anadolu, Konya Ovası ve Doğu Karadeniz Projeleri Kapsamındaki İllerde Hayvancılık Yatırımlarının Desteklenmesine İlişkin Uygulama Esasları Tebliği (Tebliğ No: 2014/28)" ne göre hazırlanmıştır.

Bu rehber aynı zamanda, Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından sağlanacak desteklerin etkin, etkili, şeffaf ve güvenilir bir programlama, yönetim, uygulama, izleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde gerçekleştirilebilmesi ve yatırım illerinde farklılıkları olmaksızın rasyonel standartların oluşturulması amacıyla Hayvancılık Genel Müdürlüğü (HAYGEM) tarafından hazırlanmıştır.

Rehber, uygulamada edinilen tecrübeler ışığında İl Müdürlükleri tarafından talep edildiği ve/veya HAYGEM tarafından uygun görüldüğü takdirde, yaşanan deneyimlere bağlı olarak revize edilebilecektir.

### 1.3. Tanımlar

Bu uygulama rehberinde adı geçen;

a) Anaç koyun ve keçi: Müracaat tarihinde en az 12 aylık (360 gün) yaşta olan dişi koyun ve keçiyi,

b) Anaç sığır: Müracaat tarihi itibarıyla en az 15 aylık (450 gün) yaşta olan dişi sığırı,

c) Bakanlık: Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığını,

ç) Banka: T.C. Ziraat Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğünü,

d) Basit onarım: Ahır ve ağıl yapılarında derz, iç ve dış sıva, boya, badana, oluk, dere, doğrama, döşeme ve tavan kaplamaları, elektrik ve sıhhi tesisatla ilgili iyileştirmelerle çatı onarımı ve kiremit aktarılması işlemlerini,

e) Damızlık boğa: Teknik ve sağlık şartları Bakanlıkça belirlenen, tabii tohumlamada kullanılacak olan etçi veya kombine ırk erkek büyükbaş hayvanı,

f) Damızlık koç-teke: Teknik ve sağlık şartları Bakanlıkça belirlenen, tabii tohumlamada kullanılacak olan erkek küçükbaş hayvanı,

g) Esaslı onarım: Ahır ve ağıl yapılarında taşıyıcı unsurları etkileyen veya brüt inşaat alanını değiştiren işlemler. Pencere tabanlarının indirilmesi kapıya dönüştürülmesi pencere ve kapılar gibi unsurların yerlerinin değiştirilmesi veya ölçülerinin değiştirilmesi gibi bina görünümüne etki eden işlemleri,

ğ) Genel Müdürlük: Hayvancılık Genel Müdürlüğü (HAYGEM)'nü,

h) Hak ediş: İl proje yürütme birimince hazırlanan ve ödemeye esas olacak raporu,

ı) Hak ediş icmal: İl proje yürütme birimince hazırlanarak İl Proje Değerlendirme Komisyonu(IPDK) tarafından onaylanan ve Genel Müdürlüğe gönderilen icmal cetvelini,

i) Hibe Başvuru Formu: Hibe desteğinden yararlanmak isteyen yatırımcıların rehberdeki Ek-1 formatlarına uygun olarak doldurulan formu,

j) Hibeye Esas Proje Tutarı: Proje Uygulama Rehberinde belirtilen kriterleri sağlayan hibe desteği verilebilecek giderlerin KDV hariç toplamını,

k) Hibe Desteği: Karar kapsamındaki illerde Mevcut Damızlık Sığır Ve Koyun İşletmelerinin Yenilenmesi ve Damızlık Erkek Materyal Alımlarının Desteklenmesi ile ilgili olarak yatırımcılara Bakanlar Kurulu Kararı ve Tebliğ hükümleri çerçevesinde geri ödeme beklemezsizin verilen aynı ya da mali katkıyı,

l) Hibe tutarı: Hibeye Esas Proje tutarının; İnşaat yatırımı için %50, alınacak damızlık boğa ve damızlık koç-teke alımı için %80'inin nakdi tutarını,

m) İl Müdürlüğü: Ağrı, Ardahan, Bingöl, Bitlis, Erzincan, Erzurum, Elazığ, Hakkâri, Iğdır, Kars, Malatya, Muş, Tunceli, Van, Adıyaman, Batman, Diyarbakır, Gaziantep, Kilis, Mardin, Siirt, Şanlıurfa, Şırnak, Konya, Karaman, Niğde, Aksaray Samsun, Ordu, Giresun, Trabzon, Rize, Artvin, Bayburt ve Gümüşhane İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüklerini,

n) İl Proje Değerlendirme Komisyonu (İPDK): Valilik oluru ile Vali yardımcısı başkanlığında; İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürü, Hayvan Sağlığı, Yetiştiriciliği ve Su Ürünleri, Tarımsal Altyapı ve Arazi Değerlendirme, Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme ile Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlerinden oluşan komisyonu,

o) İl Proje Yürütme Birimi (İPYB ): Valilik oluru ile İl Müdürlüğü bünyesinde hayvan Sağlığı, Yetiştiriciliği ve Su ürünleri, Tarımsal Altyapı ve Arazi Değerlendirme, Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme, Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlükleri ile İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünde görev yapan birer teknik eleman veya veteriner hekimin katılımıyla en az beş kişiden oluşan birimi,

ö) İlçe Müdürlüğü : İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünü,

p) İşletme: Hayvanların barındırıldığı, tutulduğu, bakıldığı veya beslendiği kapalı, açık veya yarı açık sistem tesis durumundaki yerleri,

r) Karar: 19/3/2014 tarihli ve 2014/6359 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Doğu Anadolu, Güneydoğu Anadolu, Konya Ovası ve Doğu Karadeniz Projeleri Kapsamındaki İllerde Hayvancılık Yatırımlarının Desteklenmesine İlişkin Kararı,

s) Merkez proje değerlendirme komisyonu (MPDK): Genel Müdürlük oluru ile bir Genel Müdür Yardımcısı başkanlığında en az üç daire başkanından oluşturulan komisyonu,

ş) Ödeme İcmal Cetveli: İl proje yürütme birimince hazırlanıp Bakanlık İl Müdürlüğünce uygun bulunarak onaylanan ve genel müdürlüğe gönderilecek olan icmal cetveli (Ek-14),

t) Ölçekli Kroki: Başvuru konusu olan tesisin ihtiyaçlarına göre çizilmiş, ölçekli bir yerleşim planı ve toplam inşaat alanını belirten krokiyi,

u) Ön Proje: Yapılacak yatırımı kısaca tanıtan ve tadilat yapılacak veya yeniden kurulacak işletmenin ihtiyaçlarını tanımlayan iş ve termin planlarının yanında yerleşimi gösteren yerleşim planı ve Kayıt sistemlerinden alınacak hayvan varlığını gösterir projeyi,

ü) Tebliğ: Karar kapsamındaki illerde Mevcut Damızlık Sığır ve Damızlık Koyun İşletmelerinin İnşaat ve Damızlık Erkek Materyal Temini Desteklenmesine İlişkin 5 Temmuz 2014 tarihli ve 29051 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2014/28 numaralı uygulama esasları tebliğini,

v) TİGEM: Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nü,

y) Toplam Yatırım Tutarı: Yatırım Projesinin tamamının hibe tutarı ve başvuru sahibi tarafından karşılanacak katkı tutarlarının hepsini kapsayan, KDV hariç genel toplamını,

z) Uygulama Rehberi: Başvuru formlarının, yatırım projelerinde aranacak idari ve teknik detayların, izleme ve değerlendirme rapor örneklerinin, konu ile ilgili uygulama birimlerince tutulacak cetvellerin içinde yer aldığı Genel Müdürlükçe yayınlanacak olan rehberi,

aa) Yatırımcı: Bu Tebliğ kapsamında yatırımı gerçekleştirmek üzere proje hazırlayıp başvuruda bulunan ve başvurusu kabul edilen gerçek ve tüzel kişileri,

bb) Yatırım Projesi: Başvuru konusu olan tesisin ihtiyaçlarına göre arazi ve zemin araştırmaları yapılmış, yapı elemanlarının ölçülendirilip boyutlandırıldığı, inşaat sistem ve gereçleriyle teknik özelliklerinin belirtildiği, her türlü ayrıntı ile birlikte kapasite raporunu da içeren projeyi,

ifade eder.

#### **1.4) Destek Çerçevesi**

Bakanlık tarafından sağlanacak desteklerin, kaynak dağılımının yeniden düzenlenmesinde Bakanlık yetkilidir. Desteklemelerin kaynağa göre planlanmasında Bakanlık İl Müdürlüklerince yatırıma uygun bulunan ve Genel Müdürlüğe gönderilen yatırımcı listeleri ve proje büyüklükleri dikkate alınır. Destek programlarının yönetimindeki teknik, idari ve mali açıdan yetki ve sorumluluk Bakanlık İl Müdürlüklerine aittir. İl Müdürlükleri bu yetki ve sorumluluklarını Kararname, Tebliğ ve Uygulama Rehberinde yer alan usul ve esaslar doğrultusunda yerine getirirler. HAYGEM ayrıca, Bakanlık İl Müdürlükleri arasında koordinasyonun sağlanması, destek yönetimine ilişkin olarak Bakanlık İl Müdürlüklerine yönlendirmede bulunulma görev ve yetkilerine sahiptir.

#### **1.5) Kurumsal Çerçeve**

##### **a) Hayvancılık Genel Müdürlüğü**

Yatırımların desteklenmesi kapsamında yapılacak faaliyetlerin idari, mali, mühendislik ve çevresel uygulamalarla uyumlu bir şekilde yürütüldüğünün kontrolünden, illerden gelen onaylı listeleri bütçe imkânlarına göre değerlendirerek ilgili Bakanlık İl Müdürlüğüne iletilmesinden, konu uzmanlarına eğitim verilmesinden, gerekli tanıtımın yapılmasından, projenin ulusal ve bölgesel düzeyde koordinasyonundan, izleme ve değerlendirme raporlarının takip edilmesinden ve uygulama ile ilgili usul ve esasların belirlenmesinden sorumludur.

## **b) Merkez Proje Değerlendirme Komisyonu (MPDK)**

Genel Müdürlük oluru ile Genel Müdür Yardımcısı başkanlığında en az üç daire başkanından oluşan komisyon görevlendirilir. Komisyon başkanının bulunmaması durumunda komisyona ilgili dairenin başkanı başkanlık eder.

1) Yatırımların desteklenmesi kapsamında yapılacak faaliyetlerin kontrolüne, idari, mali, mühendislik ve çevresel uygulamalarla uyumlu bir şekilde yürütülmesine destek verir.

2) Yatırımların desteklenmesi ile ilgili olarak, illerden gelen onaylı listeleri bütçe imkânlarına göre değerlendirerek ilgili il müdürlüğüne iletilmesini sağlar.

3) Uygulama rehberi ve talimatları hazırlayarak Genel Müdürlük onayı sonrasında illere gönderilmesini, ilgili personele eğitim verilmesini, il ve bölgede Kararın ön gördüğü tanıtımların yapılmasını sağlar.

4) Desteklenecek projeler için üst limit belirlemede kullanılacak olan damızlık gebe düve ve koyun-keçi birim fiyatı, Merkez Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından, proje uygulama yılı başlangıcında belirlenir.

5) İl Müdürlüklerinde oluşacak sorunların çözümünde etkin rol alır.

6) Komisyon gündem oluşması durumunda ilgili dairenin teklifi üzerine üye salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliğinde komisyon başkanının oyu yönünde karar alınır.

## **c) Bakanlık İl Müdürlüğü**

Bakanlıkça ayrılan destekleme kaynağının, yerinde ve etkin kullanımını sağlamak, yönetmek ve denetlemekle sorumludur.

Yatırımların idari, mali, mühendislik ve çevresel uygulamalarla uyumlu bir şekilde yürütülmesini ve Karar, Tebliğ ve Uygulama Rehberi kapsamında yapılacak tüm çalışmaların il bazında tanıtılmasını, uygulatılmasını, sekretaryasını ve koordinasyonunu sağlar. İl Proje Değerlendirme Komisyonu (İPDK) tarafından uygun görülen uygulama projelerini onaylar. Onaylanan projeleri ve hak edişleri Hayvancılık Genel Müdürlüğüne gönderir. Yatırımcılar tarafından verilen proje tekliflerini takip eden ay sonunda liste halinde Hayvancılık Genel Müdürlüğüne ve görevli personelin e- posta adresine gönderir.

Onaylanarak yatırıma alınan projelerin termin planına uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini takip eder. Devam eden projeler için Ek-15'da yer alan formu, biten projeler için ise Ek-16'da yer alan formu altı ayda bir düzenli olarak Genel Müdürlüğe yazılı olarak ve elektronik ortamda e-posta yoluyla gönderir.

Kararname, Tebliğ ve Uygulama Rehberinde bulunmayan, bütçe planlaması dışında kalan iş ve işlemlerde İl Müdürlükleri ile İPDK yetkili ve sorumludur.

### **e) İl Proje Değerlendirme Komisyonu (İPDK)**

Valilik oluru ile ilgili Vali Yardımcısı, İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürü, İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü bünyesinde Hayvan Sağlığı, Yetiştiriciliği ve Su Ürünleri, Tarımsal Altyapı ve Arazi Değerlendirme, Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme, Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlerinin katılımıyla en az beş kişiden oluşur. Komisyon başkanı Vali Yardımcısının izinde veya başka bir görevde olması durumunda yerine vekâlet eden görevli komisyona başkanlık eder. Bakanlık İl Müdürünün olmadığı zaman ise yerine vekâlet eden İl Müdür Yardımcısı komisyona üye olarak katılır.

1) Yatırımların desteklenmesi kapsamında İl Proje Yürütme Birimi tarafından hazırlanan raporları Uygulama Rehberindeki kriterlere göre inceleyerek değerlendirir ve Genel Müdürlüğe gönderir.

2) İl Proje Yürütme Biriminin düzenli ve etkin çalışması için her türlü idari ve teknik desteği sağlar.

### **d) İl Proje Yürütme Birimi (İPYB)**

Valilik oluru ile İl Müdürlüğü bünyesinde Hayvan Sağlığı, Yetiştiriciliği ve Su ürünleri, Tarımsal Altyapı ve Arazi Değerlendirme, Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme, Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlükleri ile İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünde görev yapan (sadece inşaat ile ilgili iş ve işlemlerde) birer teknik elaman veya veteriner hekimin katılımıyla en az beş kişiden oluşan birimdir. Bakanlık İl Müdürlüğünde görevli proje sorumlusu bu birime başkanlık yapar.

1) Başvuruların, karar, tebliğ, uygulama rehberine uygun olarak incelemesini yapar ve İl Proje Değerlendirme Komisyonuna rapor olarak sunar.

2) İl düzeyinde yatırımların tamamlanmasına kadar yapılacak iş ve işlemleri Bakanlık İl Müdürlüğü adına yürütür.

3) İl düzeyinde proje hazırlanması aşamasında başvuru sahiplerini yatırım konuları ve destekleri hakkında ve proje başvurularının hazırlanması konusunda bilgilendirir.

4) Yatırımların uygulamasını kontrol eder, izler ve değerlendirir.

## 2.BÖLÜM

### HİBE DESTEĞİ UYGULANACAK İLLER, DESTEKLEME KONULARI VE HİBE ORANLARI, YATIRIMDA ALT VE ÜST SINIRLAR, YARARLANMA KOŞULLARI

#### 2.1. Hibe Desteği Uygulanacak İller

Doğu Anadolu Projesi (DAP) kapsamındaki Ağrı, Ardahan, Bingöl, Bitlis, Erzincan, Erzurum, Elazığ, Hakkâri, Iğdır, Kars, Malatya, Muş, Tunceli ve Van illeri, Güney Doğu Anadolu Projesi (GAP) kapsamındaki Adıyaman, Batman, Diyarbakır, Gaziantep, Kilis, Mardin, Siirt, Şanlıurfa ve Şırnak illeri, Konya ovası Projesi (KOP) kapsamındaki Konya, Karaman, Niğde ve Aksaray illeri ile Doğu Karadeniz Projesi (DOKAP) kapsamındaki Samsun, Ordu, Giresun, Trabzon, Rize, Artvin, Bayburt ve Gümüşhane illeridir.

#### 2.2. Destekleme Konuları ve Hibe Oranları

2014-2018 yılları arasında; Doğu Anadolu Projesi, Güney Doğu Anadolu Projesi, Konya ovası Projesi ve Doğu Karadeniz Projesi Kapsamındaki İllerde mevcut damızlık sığır ve damızlık koyun-keçi işletmelerinin yeni inşaat veya tadilat ile damızlık erkek materyal temini desteklenmesi yatırımlarına aşağıda belirtilen oranlarda hibe desteği uygulanır.

<b><u>UYGULANACAK YATIRIM KONULARI</u></b>	<b><u>HİBE ORANI (%)</u></b>
<b>İNŞAAT</b>	
Yeni inşaat veya tadilat	50
<b>HAYVAN ALIM</b>	
Damızlık boğa, koç ve teke alımı	80

#### 2.3. Yatırımda Alt ve Üst Sınırlar

Yatırımda büyükbaş işletmelerinde alt sınır 10 baş üst sınır 49 baş, küçükbaş işletmelerinde ise alt sınır 100 baş üst sınır 200 baştır. İşletme kapasitesi büyükbaş işletmelerde 49 baştan, küçükbaş işletmelerde ise 200 baştan büyük olan gerçek ve tüzel kişiler, bu üst sınırlara kadar olan kısım için hibe desteğinden yararlandırılır, kapasite fazlası kısımlar yatırımcı tarafından aynı katkı olarak karşılanır.



*Yatırımcılar mutlaka belirtilen sınırlar içinde başvuru yapabileceklerdir. Bu sınırların dışındaki hayvan varlığına sahip olan yatırımcıların başvuruları kabul edilmeyecektir. Aynı katkı ise, yatırımcının bu sınırlar dahilinde başvurusunun kabul edilip yatırıma başlaması ile bu sınırların üzerinde yapacağı daha fazla kapasiteli ahır ve ağıl inşaatlarının hibe desteği dışında kalacak olup, yatırımcı tarafından karşılanmasını ifade etmektedir.*

#### **2.4. Yatırımlarda Desteklenme Kaynağının Planlanması**

Kaynak dağılımının düzenlenmesinde Bakanlık yetkilidir.

#### **2.5. Yatırım Konuları ve Alternatifleri, Desteklemeden Yararlanma**

##### **2.5.1. Yatırım Konuları ve Alternatifleri**

Mevcut işletme yatırımlar için hazırlanan projelerde, yeni inşaat veya tadilat ve damızlık erkek hayvan alımı yatırım konuları birlikte veya ayrı ayrı yer almalıdır.

Tadilat yaptıracak işletmelerde Tebliğde belirtilen şartları taşımak kaydıyla, yapacağı yatırımı ihtiva eden proje ile başvurarak, gerçekleştirdiği yatırımın desteğinden yararlanabilir. İşletmelerin teknik şartları taşıyıp taşımadığı Bakanlık İl Müdürlüğünün yapacağı kontrolle belirlenir.

**Büyükbaş işletmelerinde yatırım alternatifleri:**

ALTERNATİFLER	YATIRIM KONULARI		
ALTERNATİF 1 Yeni inşaat	İnşaat yapımı	Ahır, gübre sıyırıcı, gübre çukuru, yem deposu, silaj çukuru, süt sağım odası ve soğutma sistem odası inşaatları veya bunlardan herhangi biri ve/veya esaslı onarım	
ALTERNATİF 2 Yeni inşaat	İnşaat yapımı	Ahır, gübre sıyırıcı, gübre çukuru, yem deposu, silaj çukuru, süt sağım odası ve soğutma sistem odası inşaatları veya bunlardan herhangi biri ve/veya esaslı onarım	Damızlık boğa alımı
ALTERNATİF 3 Ahır var faal ve Tadilat	İnşaat yapımı (Tadilat)	Ahır, gübre sıyırıcı, gübre çukuru, yem deposu, silaj çukuru, süt sağım odası inşaatları veya bunlardan herhangi biri ve/veya esaslı onarım	
ALTERNATİF 4 Ahır var faal ve Tadilat	İnşaat yapımı (Tadilat)	Ahır, gübre sıyırıcı, gübre çukuru, yem deposu, silaj çukuru, süt sağım odası ve soğutma sistem inşaatları veya bunlardan herhangi biri ve/veya esaslı onarım	Damızlık boğa alımı
ALTERNATİF 5 Ahır ve gerekli üniteler var faal	-	-	Damızlık boğa alımı

**Küçükbaş işletmelerinde yatırım alternatifleri:**

ALTERNATİFLER	YATIRIM KONULARI		
ALTERNATİF 1 Yeni inşaat	İnşaat yapımı	Ağıl, yem deposu ve yıkama ünitesi (Koyun-keçi Banyoluğu) inşaatları veya bunlardan herhangi biri ve/veya esaslı onarım	
ALTERNATİF 2 Yeni inşaat	İnşaat yapımı	Ağıl, yem deposu ve yıkama ünitesi(Koyun-keçi Banyoluğu) inşaatları veya bunlardan herhangi biri ve/veya esaslı onarım	Damızlık koç-teke alımı
ALTERNATİF 3 Ağıl var faal ve Tadilat	İnşaat yapımı (Tadilat)	Ağıl, yem deposu ve yıkama ünitesi (Koyun-keçi Banyoluğu) inşaatları veya bunlardan herhangi biri ve/veya esaslı onarım	
ALTERNATİF 4 Ağıl var faal ve Tadilat	İnşaat yapımı (Tadilat)	Ağıl, yem deposu ve yıkama ünitesi (Koyun-keçi Banyoluğu) inşaatları veya bunlardan herhangi biri ve/veya esaslı onarım	Damızlık koç-teke alımı
ALTERNATİF 5 Ağıl ve gerekli üniteler var faal	-	-	Damızlık koç-teke alımı

### **2.5.2. Desteklemeden Yararlanma**

Hibe programının yürürlükte olduğu dönemler içinde projesi onaylanan ve projesinde belirtilen süresi içinde yatırımını tamamlayan işletmeler hibe desteğinden bir kez yararlandırılırlar.

Her proje sahibi, proje konularından sadece bir defa hibe desteğinden yararlanabilir.

Projeden şirket ortağı olarak yararlanan yatırımcı şirket ortaklığından ayrılrsa dahi yatırımdan bir daha yararlanamaz.

Sadece damızlık boğa ve damızlık koç-teke alımı başvurusu yapan yatırımcılara öncelik tanınır.

### 3.BÖLÜM

#### BAŞVURU YERİ, ZAMANI VE ARANACAK ŞARTLAR

##### 3.1) Başvurunun Yeri ve Zamanı

Yeni inşaat veya tadilat inşaatı yaptıracak olan yatırımcılar başvuru formu ve ekinde yer alan belgeler ile yatırımın yapılacağı yerin bulunduğu Bakanlık İl Müdürlüğüne, sadece damızlık boğa, koç-teke alımı hibe desteğinden yararlanmak isteyen yatırımcılar ise Bakanlık İl/İlçe Müdürlüklerine başvururlar. **Başvurular her ayın 1-15'i arasında yapılır.**

Bakanlık İl Müdürlüklerinden uygunluğu kabul edilerek gelen başvurular için kaynak planlanmasının tamamlandığı Genel Müdürlükçe ilan edildikten sonra başvuru kabul edilmez. Bu durum Genel Müdürlükçe İl Müdürlüklerine yazı ile bildirilir.

##### 3.2) Hibe Programına Kimler Başvuru Yapabilir

Kararda belirtilen yatırım konularını gerçekleştirmek üzere gerçek ve tüzel kişiler başvuruda bulunabilir.

###### a) Gerçek kişiler

Başvuru tarihinden en az bir yıl önce Bakanlık Türkvat veri tabanına veya Koyun Keçi Kayıt Sistemine kayıtlı olan ve başvuru tarihinde ise en az 10 en fazla 49 baş anaç sığır veya en az 100 en fazla 200 baş anaç koyun-keçi kapasiteli aktif işletmesi olan bireyler.

###### b) Tüzel kişiler

Başvuru tarihinden en az bir yıl önce Bakanlık Türkvat veri tabanına veya Koyun Keçi Kayıt Sistemine kayıtlı olan ve başvuru tarihinde ise en az 10 en fazla 49 baş anaç sığır veya en az 100 en fazla 200 baş anaç koyun-keçi kapasiteli aktif işletmesi olan tüzel kişiler, destekleme konularına tüzel kişilik olarak başvurabilirler;

1) 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve 6098 sayılı Borçlar Kanununda tanımlanan kolektif şirket, limitet şirket ve anonim şirket şeklinde kurulmuş olan şirketler ve bunların aralarında oluşturdukları ortaklıklar,

2) İlgili kanunlara göre kurulmuş olan ve takibe uğramış borcu bulunmayan tarımsal amaçlı kooperatifler, birlikler ile bunların üst örgütleri

##### 3.3) Hibe Programından Yararlanmak İçin Başvuruda Bulunacak Gerçek ve Tüzel Kişilerde Aranacak Şartlar

a) Başvuru sahibi gerçek veya tüzel kişinin, Bakanlık Türkvat veri tabanına veya Koyun Keçi Kayıt Sistemine kayıtlı en az 10 baş en fazla 49 baş anaç sığır veya en az 100 baş en fazla 200 baş anaç koyun-keçi kapasiteli aktif işletmesinin başvuru tarihinden en az bir yıl önce kayıtlı olduğuna dair güncel belgeyi mutlaka başvurusu ile birlikte sunmuş olması gerekmektedir.

**Koç-teke başvurularında anaç koyun-keçi desteklemesinden yararlanmış olduğuna dair belge veya yaptırmış olduğu herhangi bir aşılama belgesi varsa istenecektir.**

*Örneğin; Başvuru sahibi gerçek ve tüzel kişilerin Bakanlık Türkvat veri tabanına veya Koyun Keçi kayıt sistemine, başvuru son tarihinden en az bir yıl önce kayıtlı olmaması ve/veya bu belgeyi başvurusu ekinde sunmamış olmaları durumunda başvurular değerlendirilmeye alınmaz.*

**b)** Başvuru sahibi tüzel kişiliğin, Bakanlık Türkvat veri tabanına veya Koyun Keçi kayıt sistemine kaydı esastır. Bu nedenle, tüzel kişiliği oluşturan bireylerin ayrıca kayıtlı olmaları gerekmez.

**c)** Gerçek ve tüzel kişilerin kamudan bağımsız olması gerekir.

**ç)** Yatırımcılar yatırım yerine ipotek koydurmamak kaydıyla kredi ve vergi teşviklerinden yararlanabilirler.

**d)** Tüzel kişilikler, kuruluş tüzüklerinde/ana sözleşmelerinde hibe programlarında yer alan yatırım konusunda faaliyet yürüteceklerini belirtirler.

**e)** Başvuruda bulunacak kişi ve kuruluşların yetkili kurul ve/veya organlarından; Kararname kapsamındaki desteklere başvuru yapması, uygulamaların gerçekleştirilmesi konularında yetki almış olmaları gerekmektedir.

### **3.4) Desteklemeden Yararlanamayacak Olanlar**

**a)** Kamu kurum ve kuruluşları, bunların vakıf, birlik ve benzeri teşekkülleri ile bunların içinde bulunduğu ortaklıkları,

**b)** Vadesi geçmiş vergi borcu ve Sosyal Güvenlik Kurumuna prim borcu olanlar,

**c)** 5488 sayılı Tarım Kanunu'nun 23 üncü maddesi hükümleri uygulananlar, **(İl Müdürlüklerince ÇKS sisteminden sorgulama yapılır)**

**ç)** İflas etmek veya tasfiye edilmek, ilişkileri mahkemeler tarafından yönetilmek, kredi verenlerle anlaşma yapmak, işletme faaliyetlerini askıya almış olmak, bu konularla ilgili işlemlere tabi olmak veya ulusal yasa veya düzenlemelerle benzer bir durumdan kaynaklanan konumda olanlar,

**d)** Temyiz yolu kapalı olan suçlardan hüküm giyenler,

**e)** Desteklemeye esas konularla ilgili olarak herhangi bir araçla kanıtlanan ağır iş kazası suistimal suçlusunu olanlar,

**f)** Destekleme prosedürü ile ilgili olarak kendi yükümlülüklerini yerine getirememesi konusunda ciddi bir ihlal içinde buldukları ilan edilmiş durumda olanlar.

**g)** a, ç, d, e ve f maddeleri için yatırımcıdan taahhütname kapsamında beyanı alınır.

### 3.5) Başvuruda Aranacak Belge ve Bilgiler

- a) Ek-1’de yer alan Hibe Başvuru Formu,
- b) Ek-2’de yer alan Ön Proje Formu,
- c) Ek-3’te yer alan Yatırım ile İlgili Bilgiler Formu,
- ç) Ek-4’te yer alan Tahmini Sabit Yatırım ve Termin Plan Tabloları,
- d) Bakanlık Türkvat veri tabanına veya Koyun Keçi Kayıt Sistemine kayıtlı anaç sığır veya anaç koyun-keçi işletmesinin başvuru tarihinden en az bir yıl önce kayıtlı olduğuna dair belge,
- e) İnşaat Yatırımın yapılacağı arazi/arazilere ait Ekte (Ek- 9) yer alan aidiyet belgesi/belgeleri. **Damızlık boğa, koç ve teke alımlarında tapu kaydı istenmeyecektir.**
- f) Yeni inşaat ve tadilat inşaatı yaptıracak işletmelerde inşaatın yapılacağı alan yatırımcıya ait olmalıdır. **Olmadığı durumlarda yatırım yerinin eş ve birinci derecede akrabalara ait olması kaydı ile alınacak muvafakat ve muhtar onayı ile inşaat / tadilat yapılabilecektir.** Kamu arazisi kiralarak (en az on yıllık kira sözleşmesi istenir.) yatırım yapan yatırımcılar için bu şart aranmaz. Üzerine yeni inşaat ve tadilat inşaatı yaptıracak işletmelerde arsanın birden fazla kişiye ait olması (hisseli olması) durumunda, her bir hissedarın yatırımcıya yetki verdiğini gösterir noter tasdikli belge ile sahibi oldukları arsa üzerinde inşaat yapılmasına rızaları olduğunu gösterir noter tasdikli belge istenecektir.
- g) Nüfus cüzdanı onaylı sureti (gerçek kişiler için)
- h) Şirketi temsil ve imza yetkili kişilere ait noter tasdikli imza sirküleri (tüzel kişiler için), ile tüzel kişilerin yetkili kurullarından alınmış yetkilendirme kararı,
- i) Firmanın sermaye yapısı, miktarı ve faaliyetleri açısından nihai durumunu gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi tasdikli örneği (tüzel kişiler için),
- j) Tüzel kişilerin yetkili kurul ve/veya organlarından aldıkları yetki kararı, yatırım yapma ile ilgili almış oldukları yönetim kurulu kararı,

## 4.BÖLÜM

### SUNULACAK TEKNİK DESTEK, BAŞVURULARIN YAPILMASI, BAŞVURU DOSYASININ HAZIRLANMASI, İNCELENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

#### 4.1) Sunulacak Teknik Destek

a) Desteklemeye başvuracak gerçek ve tüzel kişiler, destekler hakkında illerde bulunan **İl Proje Yürütme Birimine** başvurarak ihtiyaç duyulan bilgiyi herhangi bir bedel ödmeden alabilirler.

b) Verilecek bilgi, başvuru belgelerinin hazırlanmasında ve uygulamada karşılaşılabilecek sorulara cevap vermekle sınırlı olup projenin kabul edilmesi konusunda bir taahhüt niteliği taşımaz.

c) Hibe programına ait uygulama rehberleri ile başvuru formları ve bilgilendirici dokümanlar, illerde bulunan **İl Proje Yürütme Biriminden** temin edilebilir.

***İl/İlçe Tarım Müdürlükleri ve Proje yürütme-yönetim birimi çalışanları, uygulama rehberinde yer alan konularla ilgili proje hazırlayamaz!***

ç) Desteklemeye ilişkin olarak yatırımcılara yönelik bilgilendirme toplantıları, çalıştaylar vb. etkinlikler başvuru süresi içinde İl Müdürlükleri vasıtasıyla organize edilecektir.

d) Bakanlık görüşüne ihtiyaç duyulan konuyla ilgili olarak yapılan yazışmalarda İl Müdürlüğünün görüşüyle birlikte detaylı bir raporu Bakanlığa gönderir.

#### 4.2) Başvuruların Yapılması

a) Yeni inşaat veya tadilat inşaatı yaptıracak olan yatırımcılar başvuru formu ve ekinde yer alan belgeler ile yatırımın yapılacağı yerin bulunduğu Bakanlık İl Müdürlüğüne, Sadece damızlık boğa, koç-teke alımı hibe desteğinden yararlanmak isteyen yatırımcılar ise Bakanlık İl/İlçe Müdürlüklerine başvururlar. **Başvurular her ayın 1-15'i arasında yapılır.**

Başvuru dosyasına geliş tarihi ve evrak numarası verilir. Bu tarih ve evrak numarasının başvuru sahibine de verilmesi zorunludur.

b) Başvuru sahibi veya yetkilendirilen kişinin dosyanın alınması esnasında hazır bulunması şarttır. Aksi takdirde dosya incelenmez ve bir üst yazı ile iade edilir.

c) Proje başvuru dosyaları, ön proje formatı, hibe başvuru formu, ekleri ve CD'si destekleyici dokümanlarla birlikte üç takım olarak hazırlanır. İki takımı İl Müdürlüğü'ne teslim edilir, diğeri de yatırımcı tarafından muhafaza edilir.



*Posta, e-posta, kurye, faks, vb. yöntemlerle gönderilen başvurular ile Genel Müdürlükçe ilan edilecek olan son başvuru tarihinden sonra ulaşan başvurular kabul edilmez.*

#### **4.3. Başvuru Dosyalarının Hazırlanması**

a) Başvuru dosyası, hibe başvuru formu ve destekleyici belgeler olmak üzere iki ana bölüm halinde hazırlanmalıdır.

b) Başvuru dosyalarının, destekleme alsın ya da almasın yatırımcılara geri iade edilmesi söz konusu değildir. Bu nedenle, mutlaka bir suretinin yatırımcılar tarafından muhafaza edilmesi gerekmektedir.

c) Başvuru dosyası hazırlanırken belgeler ve ekleri ayrı bölümler şeklinde başvuru dosyasına konulmalıdır. Destekleyici belgeler başvuru formunda belirtilen sırada her bir destekleyici belge üzerinde isminin yazılı olduğu bir A4 kâğıtla ayrılmış olarak dosyalanmalıdır.

ç) Başvuru formu ve diğer ekler CD'ye kayıt edilmeli ve üzerine asetatlı kalemle başvuru sahibinin adı ve yararlanacağı destekleme konusu yazılmalıdır. Daha sonra CD bir zarfın içerisinde klasörün en başına iliştilmelidir.

d) Başvurunun eki olan tüm belgeler başvuru sahibi veya yetkilendirilen kişi tarafından imza/paraflanmış olmalıdır.

#### **4.4) Başvuruların İncelenmesi**

a) İPYB yapılan başvuruları evrak kayıt geliş sırasını esas alarak listeler.

b) Başvuru dosyası, sadece dosyada olması gereken belgelerin var olup olmadığı yönünden on beş gün içinde incelenir. İPYB, teknik yönden uygun bulunduğu halde, eksik veya hatalı belgeler ile yapılan başvurularda eksik veya hatalı belgenin düzeltilmesi amacıyla yatırımcıya süre verir. Verilecek süreyi İPYB belirler ve yazılı olarak yatırımcıya bildirir. Verilen süre içinde eksik veya hatalı belge düzeltilmez ise başvurunun kabul edilmediğini İPYB yatırımcıya yazı ile bildirir. Başvurunun uygunluğuna karar verme yetkisi İPYB'dedir. Değerlendirme sonrasında hazırlanan liste İPDK'ya üst yazı ile gönderilir.

c) İPYB, başvuru belgeleri ile işletmeyi yerinde (İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü personeli işleme kontrolleri için görevlendirilebilir) inceler. Müracaatta yer alan destekleme konusunun ve kapasitesinin uygunluğunu, damızlık hayvan varlığını ve hayvanların Türkvat veri tabanına ve Koyun Keçi Kayıt Sistemine kayıt durumlarını inceler. Gerekli şartları taşıyan veya taşımayan başvuruları, hazırlanan rapor ile birlikte bir üst yazı ile İPDK'ya gönderir. Reddedilen başvuruları hazırlayacağı gerekçeli rapor ile yatırımcıya bildirir.

#### **4.5 Başvuruların Değerlendirilmesi**

a) Başvurulara ilişkin İPYB'nce düzenlenen inceleme raporu İPDK tarafından onbeş gün içerisinde değerlendirilir. İPDK tüm hibe tekliflerinin değerlendirme raporunu hazırlar ve yatırıma uygun bulunan başvuruları, geliş sırasını esas alarak Eklerde yayınlanan formata uygun şekilde listeler ve listeleri aylık olarak Genel Müdürlüğe gönderir. İPDK tarafından uygun bulunmayan projeler, yazı ile yatırımcıya bildirilir.

b) Genel Müdürlüğe gönderilen liste MPDK tarafından on beş gün içinde geliş sırası ve bütçe imkânları dikkate alınarak incelenir. Hibe desteği uygulanacak yatırımlar ile ilgili asıl liste Genel Müdürlük onayına sunulur. Onaydan çıkan listeler, ilgili İl Müdürlüklerine gönderilir.

## 5.BÖLÜM

### BAŞVURUSU YATIRIMA UYGUN BULUNANLAR İÇİN İSTENECEK BİLGİ VE BELGELER, YATIRIM TABLOSU, YATIRIMCININ SORUMLULUĞU, YATIRIMA BAŞLAMA SÜRESİ, PROJE TADİLATI VE ERTELEME

#### 5.1) Yatırıma Alınma

a) MPDK İl Proje Değerlendirme Komisyonlarından gelen raporları geliş sırası ve bütçe imkânlarını dikkate alarak inceler, asıl ve yedek yatırımcı listelerini İl Müdürlüğüne gönderir.

b) İl Müdürlüğü, Genel Müdürlükten gelen asıl listelerde yer alan yatırımcılara, yararlanacağı yatırım konusunda tatbikat projelerinin hazırlanmasını ve hazırlanan projelerin otuz gün içerisinde İPYB'ye teslim edilmesini yazı ile ister.

c) Yatırıma uygun bulunan listelerde yer alan yatırımcıya tebliğ tarihinden itibaren 30 gün süre verilir ve bu süre içinde proje hazırlanarak İl Müdürlüğünün onayına sunulur. (Ek-8 de belirtilen belgeler dosya muhteviyatında olmalıdır).

ç) Yatırım için gerekli her türlü ruhsat ve yasal izinlerin proje uygulama dönemi içerisinde alınması yatırımcı sorumluluğundadır.

d) Süresi içinde yatırım projesini ve eklerini sunmayan, onaylatmayan veya vazgeçen yatırımcı asıl listeden çıkarılır ve bu durum yazı ile bildirilir.

e) Yatırım listesinden çıkarılanların yerine yedek listede yer alan kişi ve kuruluşlara sırası ile teklif çağrısı yapılır. Bu işleme bütçe imkânları gözetilerek devam edilir.

#### 5.2) Yatırım İçin Uygun Bulunanlardan İstenecek Belge ve Bilgiler

##### a) Yeni İnşaat Yaptıracak İşletmeler

1) Yatırım Projesi İşletmeye ait tüm bölümleri içeren detaylı, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış plan, kesit ve görünüşleri içeren, 1/50 veya 1/100 ölçekli, İPYB tarafından teknik yönden incelenerek uygun bulunan ve Bakanlık il müdürlüğüne onaylanan mimari, statik, sıhhi, elektrik ve makine yerleşim projeleri (3 nüsha hazırlanacak ve birisi yatırımcıda kalacaktır, ayrıca CD ortamında olacaktır).

2) Yılı içinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yayınlanan "İnşaat ve Tesisat Birim Fiyatı'na göre hazırlanmış inşaat keşif özetleri,

3) Proje uygulama dönemi içerisinde alınması gerekli yasal izin ve ruhsatlar işlemlerin uzun sürmesinden dolayı uzaması durumunda, ruhsatı verecek kuruluştan alınan olumlu görüşle birlikte, izin ve ruhsatların yatırımcı tarafından hak ediş tarihine kadar temin edeceğine dair taahhütname,

4) Yatırım tablosu, termin planı ve gerekli kaynağın dağılımı (öz kaynak ve kredi)

5) Gübre sıyırıcısı alımı için proforma fatura,

6) Yeni inşaat yaptıracak işletmeler için hazırlanacak yatırım projelerinde makine olarak sadece gübre sıyırıcı sistemi dahil inşaat ve damızlık erkek materyal alımı birlikte yer alabilir.

#### **b) Tadilat İnşaatı Yaptıracak İşletmeler**

1) Yatırım tablosu, termin planı ve gerekli kaynağın dağılımı (öz kaynak ve kredi)

2) Gübre sıyırıcısı alımı için proforma fatura,

3) İşletmede yatırımcı hangi yatırım konusunu gerçekleştirecek ise o konu veya konular proje içinde yer almalıdır.

4) Tadilat inşaatı yaptıracak işletmeler için hazırlanacak yatırım projelerinde makine olarak sadece gübre sıyırıcı sistemi dahil inşaat ve damızlık erkek materyal alımı birlikte yer alabilir.

#### **c) Yatırım Tablosu Hazırlanmasında Dikkat Edilecek Hususlar**

1) İnşaat yatırımlarında tarımsal yapılar için belirlenen proje yılı için; Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yayımlanan “İnşaat ve Tesisat Birim Fiyatları” esas alınacaktır. İnşaat tadilatlarında da “İnşaat ve Tesisat Birim Fiyatları” esas alınacaktır.

2) (a) Büyükbaş yeni inşaat ve tadilat yatırımlarında, inşaat yatırım tutarı Bakanlıkça belirlenen damızlık gebe düve fiyatı üzerinden proje kapasitesinde belirtilen toplam damızlık hayvanların (gebe düvelerin) güncel tutarını geçemez. Bu oranların üzerinde yatırım tutarları yatırımcı tarafından aynı katkı olarak sağlanır. Damızlık hayvanların (gebe düvelerin) güncel tutarı her yıl bakanlıkça belirlenen damızlık gebe düve birim fiyatının proje kapasitesi ile çarpımı sonucu bulunan miktardır. Yeni inşaat ve tadilat yatırımlarında inşaat kapasitesi olarak tam gelişmedeki anaç sığır varlığı dikkate alınır, tam gelişmedeki kapasite en fazla mevcut anaç sığır varlığının iki (2) katına kadar olabilir. İnşaat kapasitesi 49 başı geçemez. (Örnek: 10 Baş anaç için 20 baş kapasiteli proje ile başvurabilir).

(b) Küçükbaş (Koyun-Keçi) yeni inşaat ve tadilat yatırımlarında, inşaat yatırım tutarı Bakanlıkça belirlenen damızlık koyun fiyatı üzerinden proje kapasitesinde belirtilen toplam damızlık hayvanların güncel tutarını geçemez. Bu oranların üzerinde yatırım tutarları yatırımcı tarafından aynı katkı olarak sağlanır. Damızlık hayvanların güncel tutarı her yıl Bakanlıkça belirlenen damızlık küçükbaş birim fiyatının proje kapasitesi ile çarpımı sonucu bulunan miktardır. Yeni inşaat ve tadilat yatırımlarında inşaat kapasitesi olarak tam gelişmedeki anaç koyun-keçi varlığı dikkate alınır, tam gelişmedeki kapasite en fazla mevcut anaç koyun-keçi varlığının iki (2) katına kadar olabilir. İnşaat kapasitesi 200 başı geçemez. (Örnek: 100 Baş anaç için 200 baş kapasiteli proje ile başvurabilir).

3) Toplam yatırım tabloları KDV hariç olarak hazırlanacaktır.

4) Desteklenecek projeler için üst limit belirlemede kullanılacak olan damızlık gebe düve ve koyun-keçi birim fiyatı, Merkez Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından, proje uygulama yılı başlangıcında belirlenir.

5) Ağıl yeni inşaat ve tadilatında MPDK tarafından belirlenmiş olan damızlık koyun fiyatı esas alınacaktır.

6) Projenin Uygun Olmayan Maliyetleri; Destekleme kapsamında değerlendirilmesi uygun olmayan bazı maliyetler aşağıdaki gibidir.

a) Ruhsatlar, kredi, teminat ve diğer ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler, döviz kuru zararları, ikinci el ekipman alımı, arsa ya da bina alımı, cezalar, mali cezaların bedelleri, borçlar ve gelecekteki muhtemel kayıplar için karşılıklar,

b) Faiz borcu, proje hazırlık çalışmalarının ve diğer hazırlık faaliyetlerinin maliyetleri, danışmanlık giderleri, ayni katkılar, personel giderleri,

c) Sigorta, nakliye, gümrük masrafları maliyetleri,

ç) İdari binalar, bakıcı evi, bekçi kulübesi, buzağı kulübesi, basit onarım, arazi düzeltme ve çevre yapılarının maliyetleri,

d) Yatırımcıya, proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan her türlü ceza, gecikme zammı, faiz ve sair giderler uygun maliyetlerden sayılamaz.

#### **ç) Yatırımcıların Sorumlulukları**

1) Başvuru zamanından hak edişlerin tanzimi ve sonrasında izleme uygulamalarındaki her türlü yazışmalarda başvuru formunda yer alan imza sahipleri muhatap alınır. İl Müdürlüğü dışında yapılan üçüncü taraflarla görüşmeler, İl Müdürlüğünü bağlamaz.

2) Yatırımın her aşamasındaki harcamaların dokümanları, tüm satın alma sözleşmeleri (fatura, ödeme vb.) kaydedilecek ve herhangi bir denetim durumunda hazır olacak şekilde özel bir dosyada saklanacaktır.

3) Uygulamada karşılaşılan sorunların giderilmesinde İl Müdürlüğünün önerilerine dikkatle uyulacaktır.

4) Yatırımın yapılacağı yerde, devlet desteği uygulaması ve yatırımın adının uygun araçlarla (tabela, vb.) görünürlüğü sağlanacaktır.

5) İl Müdürlüğünün yapacağı tüm denetim ve izleme ziyaretlerinde bütün kolaylıklar sağlanacaktır.

6) Proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan her türlü zararlardan Bakanlığımız sorumlu tutulmayacaktır.

#### **d)Yatırım Projesi Değişikliği ve Erteleme**

1) Yatırımcıların, projelerini İl Müdürlüğünce onaylanmış şekli ile uygulamaları esastır. Bu nedenle projenin ilk planlandığı şekilde uygulanması sağlanmalıdır. Ancak onay tarihinden sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemez ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebepler söz konusu olursa uygulamanın herhangi bir safhasında değişiklik yapılabilir.

2) Yatırım maksat ve maliyeti etkilemeyen küçük değişiklikler İl Müdürlüğünün ön onayı alınarak yapılır. Maliyeti etkileyecek değişiklik teklifleri İl Proje Yürütme Biriminin onayı ve Genel Müdürlüğün izni ile mümkündür.

3) Proje değişikliklerinde ve ertelemeinde:

a) Yatırımcının taleplerinin kabulü için yalnızca talepte bulunması yeterli değildir. Bu taleplerin, nedenlerinin ve değişiklik gerekçelerinin, en uygun şekilde, detaylı olarak ve belgelendirilerek açıklanması gerekir. Değişiklik gerekçesi olmayan, yetersiz ya da mesnetsiz olan değişiklik talepleri İl Müdürlüğünce reddedilir.

b) Proje değişikliği başvuru sahiplerine eşit muamele yapılması ilkesine aykırı düşen veya proje amacını değiştiren bir niteliği veya etkiye haiz olamaz. Bu nedenle, değişiklik talepleri, projenin genel amacını değiştirecek ve bu kapsamda diğer başvuruların eşitliğine zarar verecek maksat ve nitelikte olmamalıdır.

c) Proje değişiklik teklifi sadece termin planı içindeki sürede yapılabilir.

ç) Onaylanan ve yatırıma başlanan projelerin mücbir haller(\*) dışında bir yılda tamamlanması esastır.

d) Projede temrin başlangıcı proje yatırıma alındıktan sonra yatırım yerine gidilerek başlama tutanağı tarihi itibari ile başlar ve bir yıl içerisinde bitirilir.

e) Başlayan ve devam eden projenin uygulanmasını büyük ölçüde zorlaştıran veya geçici olarak imkânsız hale getiren ve bu rehberde belirtilen mücbir sebeplerin varlığı halinde,

---

\* Bakanlığın verdiği destekleme kapsamında, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller aşağıda belirtilmiştir:

- a. Deprem, sel, yangın, çığ, toprak kayması, yıldırım düşmesi gibi genel nitelikli doğal afetler,
- b. Proje yararlanıcısının en az üç ay süreli hastalıkları, yaralanma sonucu iş göremez hale gelmeleri,
- c. Genel kanuni grev,
- d. Genel salgın hastalık,
- e. Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

Bakanlık tarafından söz konusu hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi için; önceden öngörülemez ve beklenemez olması, yatırımcıdan kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, hakkaniyet kuralları çerçevesinde ve objektif olarak bu şartlar altında yatırımcının projede öngörülen yükümlülüklerini aynen ifasının beklenemez olması, yatırımcının bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yatırımcının İl Müdürlüğüne yazılı olarak bildirimde bulunması ve zorunlu haller hariç söz konusu sebebin yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur. İl Müdürlüğü söz konusu bildirim üzerine durumu değerlendirerek, mücbir sebebi kabul edip etmemeye karar verir ve **İl Proje Değerlendirme Komisyonunun** onayına sunar.

Uygulanacak hibe desteğinden, projesi onaylanan ve projesinde belirtilen süre içinde yatırımı tamamlanan işletmeler yararlanır. Termin planındaki sürede tamamlanamayan yatırımlarda yatırımcının gerekçesi ile yapacağı başvuru üzerine İl Müdürlüğünün uygun görüşü ve Genel Müdürlüğün onayı ile ek süre verilir. Uygulama projesinde yer alan termin planında, hibeye esas olan yatırımların tamamlanma tarihi Bakanlıkça belirlenir. Bu uzatmanın yapılabilmesi için nakliye veya karantina şartları nedeni ile projenin tamamlanmasının gecikeceğinin belgelenmesi gerekir.

f) Projenin temel amacını etkilemeyen değişiklikler;

- 1) Faaliyetlerde yatırım tutarı ile ilgisi olmayan küçük değişiklikler,
- 2) Proje koordinatörü ve yöneticisinin değişikliği,
- 3) Banka hesabı değişikliği,
- 4) Adres ve telefon numarası değişikliği,
- 5) Yatırım tutarını değiştirmeyen ekipman sayısı ve birim fiyat değişiklikleri,
- 6) Aynı amaca hizmet etmek koşuluyla ekipman modelinin yeni teknolojiler paralelinde değiştirilmesi gibi değişiklikler, İPDK yetkisiyle yapılabilir.

#### **e) Yatırıma Başlama ve Uygulanması**

1) Yatırımcı, uygulayacağı yatırım ile ilgili olarak il müdürlüğünce kendisine yapılan tebliğ tarihi itibarıyla onaylanan projesini kararname, tebliğ ve rehberde belirtilen usul ve esaslardaki hükümlere ve iş programına uygun olarak, İPYB tarafından yerinde yapılacak inceleme sonucunda verilecek raporla uygulamaya başlar.

2) Yatırım yerinde İPYB tarafından yapılacak inceleme sonrasında düzenlenecek başlangıç raporda ve yatırım yeri tespit tutanağında (EK-6); yatırım öncesi yatırım sahasında herhangi bir iş ve/veya işlem, inşaat yapılıp yapılmadığı özellikle belirtilir. Yatırım yeri tespitinde Kadastro Müdürlüklerinden Valilik oluru ile bir teknik eleman görevlendirilip, ilgili eleman ile birlikte tespit yapılıp, tutanak imza altına alınacaktır.

3) Proje uygulamalarının kontrolü, izlenmesi ve değerlendirilmesi İPYB tarafından yapılacaktır. Gerektiğinde diğer şubelerde çalışan teknik elemanlardan da destek alınır.

4) Yatırımcılarca gerçekleştirilecek projelerin amaçlarına uygun olarak yapılmasından, uygulamaların kararname, tebliğ ve rehberde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesinin izlenmesinden İPYB sorumludur.

5) Yatırımın uygun olarak yürütülmediğinin tespiti halinde, yatırım sahiplerine on gün içerisinde uygulamaların kararname, tebliğ ve rehber hükümlerine uygun olarak yürütülmesi konusunda İPYB tarafından bir ihtar yazısı yazılır ve konu hakkında Bakanlık bir hafta içinde

bilgilendirilir. 30 gün içinde İPYB' ince tespit edilen projeye aykırı uygulamaların düzeltilmemesi halinde proje iptal edilir ve desteklemeden yararlandırılmaz.

6) Uygulamada karşılaşılan sorunların çözümüne, İPYB'nin talebi zerine İl Mdrlgnn görevlendireceği konu uzmanı teknik elamanın vereceği rapora göre Bakanlık karar verir.

7) Proje uygulamalarının her aşamasında (damızlık erkek materyaller dahil) tesislerin fotoğrafları çekilerek CD ortamında Bakanlığa teslim edilir.



## 6.BÖLÜM

### HAKEDİŞE MÜRACAAT VE DEĞERLENDİRME, HAKEDİŞ RAPORLARININ VE HAK EDİŞ İCMALLERİNİN DÜZENLENMESİ

#### 6.1) Hak Ediş Müracaat ve Değerlendirme

a) Yatırım süresi içinde tamamlanmasını takiben yatırımcı, hak edişlerin düzenlenmesi için İl Müdürlüğüne müracaat eder.

b) Damızlık boğa, koç ve teke alımı gerçekleştirenler İl/İlçe Müdürlüğüne dilekçe ve taahhütname (Tebliğ Ek-3) ile başvurur.

c) İPYB, hak ediş belgelerinin düzenlenmesi için yerinde tespit yapar.

#### 6.2) Hak Ediş Raporlarının Düzenlenmesi ve Onaylanması

##### a) Genel Esaslar

1) Onaylanan yeni inşaat veya tadilat projelerinde, proje tamamlandığında hak ediş düzenlenir.

2) Onaylanan projelerde; her iki yatırım da bulunuyorsa yatırım tamamlandığında tek hak ediş, sadece damızlık boğa, koç ve teke alımı gerçekleşmiş ise birinci hak ediş, inşaatın tamamlandıktan sonra ise ikinci hak ediş düzenlenir. Ödemeler her hak ediş hazırlanmasından sonra en fazla iki defada yapılır.

3) Onaylanan proje sadece damızlık boğa, koç ve teke alımını esas alıyorsa hayvan alımı gerçekleştikten ve işletmeye getirildikten sonra hak ediş düzenlenir. Hayvan alımları için düzenlenecek hak edişlerde bir ziraat mühendisi (zooteknist) ve bir veteriner hekimin işletmede yapacağı kontrol sonrasında verilecek raporun esas alınır.

4) İnşaat hak edişlerinde İl Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Müdürlüğünden en az bir konu uzmanı teknik elemanın imzası bulunması zorunludur.

5) Yatırımcı inşaat için hibe hak edişine müracaatında yasal izinlerini ibraz etmek zorundadır. Ancak yasal izinlerin uzaması durumunda izni verecek olan kuruluştan alacağı olumlu görüşle birlikte, yatırımcı tarafından yasal izin temin edileceğine dair taahhütname alınacaktır.

6) İPYB'nce uygulama rehberindeki kriterlere göre hazırlanan hak edişler İPDK tarafından onaylanır.

## **b) İnşaat İşleri İle İlgili Hak Ediş Düzenlenmesi**

1) Yapılan inşaat yatırımları onaylanan projeye uygun olacaktır.

2) Yapılacak ahır/ağıllar; DAP ve DOKAP bölgelerinde serbest duraklı, yarı açık sistem veya kapalı sistem. GAP ve KOP bölgelerinde ise serbest duraklı, açık veya yarı açık sistem olacaktır. Ağıllarda ise ağıl tipi seçiminde İl Müdürlükleri yetkilidir.

3) Desteklemeye esas olacak inşaat gider kalemleri; kapasiteye uygun yeni ahır/ağıl, gübre çukuru, yem deposu, silaj çukuru, süt sağım odası, soğutma sistem odası ve küçükbaş yıkama ünitesi inşaatları veya bunlardan herhangi birini ve/veya esaslı onarım inşaatları kapsayacaktır.

4) İdari binalar, bakııcı evi, bekçi kulübesi, buzağı kulübesi, basit onarım, arazi düzeltme ve çevre yapıları ile ilgili unsurlar destekleme kapsamı dışındadır.

5) İnşaatların hak edişleri proje yılı için Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yayınlanan “İnşaat ve Tesisat Birim Fiyatları” üzerinden fiili gerçekleşmeye göre yapılır. Yapılan hak ediş tutarı, onaylanan Sabit Yatırım Tutarı Tablosunda (Ek-11) yer alan yatırım tutarı miktarından fazla olamaz. Bu oranların üzerindeki yatırım tutarları yatırımcı tarafından aynı katkı olarak sağlanır.

6) İnşaat hak edişlerinde; gerçekleştirmeler poz numaralarına göre düzenlenecek ve hak edişte İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünden bir teknik elemanın imzası mutlaka bulunacak.

**c) Gübre Sıyırıcıları İle İlgili Hak Ediş Düzenlenmesi:** Gübre sıyırıcıları inşaat maliyetleri içinde değerlendirilecektir.

1) Gübre sıyırıcı sisteminin uygun bir şekilde montajının yapıp yapılmadığı, teknik raporlara sahip olup olmadığı, satın alımlar ve nakli ile ilgili belgeler incelenir.

2) Hibe desteği ödemesinde yer alan gübre sıyırıcı sisteminin birim fiyatı, İl Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü uzmanı, Sanayi ve Ticaret Odası uzmanı ile İl Müdürlüğünce görevlendirilecek konu uzmanından oluşan fiyat tespit komisyonu tarafından belirlenir. Destekleme hak edışı düzenlemesinde fiyat tespit komisyonu tarafından belirlenen bedel, tavan fiyat olarak esas alınır. Harcamalarda KDV'siz fatura bedeli esas alınır.

3) Proje kapsamında yer alan gübre sıyırıcı sisteminin yeni, kullanılmamış, TSE veya CE belgeli olması gerekmektedir.

4) Süt sağım ünitesi, soğutma tankı ve benzeri ekipmanlar hibe desteğinden yararlandırılmaz.

### **c) Hayvan Alımı İle İlgili Hak Ediş Düzenlenmesi**

1) Damızlık boğa Ek-12'de, damızlık koç-tekeler ise Ek-13'de yer alan şartları taşımaktadır.

2) Alım-satım belgesi veya eşdeğer belgelerle ile yapılan satışlarda satışın yapıldığı İl/İlçe Müdürlüğü ve satışın gerçekleştiği köy/mahalle muhtarlığınca onaylanmış olmalıdır. Faturalı satışlarda faturanın onaylı sureti bulunmalıdır.

3) Damızlık boğalar öncelikle TİGEM'den veya hastalıktan ari işletmelerden temin edilecektir. Damızlık koç ve teke ise TİGEM ve/veya halk elinde ıslah projesi kapsamında olan işletmelerden bağlı buldukları Damızlık Koyun Keçi Yetiştiricileri Birliği vasıtası ile temin edilecektir.

4) Hibe kapsamında satın alınacak damızlık erkek materyalin seçimi, İl Müdürlüğünce görevlendirilen bir ziraat mühendisi (zooteknist) ve bir veteriner hekimden oluşan seçim heyetince Bakanlıkça belirlenen teknik ve sağlık şartları doğrultusunda yapılır.

5) Hibe kapsamında satın alınan damızlık erkek materyalin **üç yıl süre** ile satılmayacağına dair yatırımcıdan noter tasdikli taahhütname alınır.

6) Anne, baba ile çocuklar, eşler ve kardeşler arasında yapılan alım ve satıma konu damızlık erkek materyaller destekleme kapsamı dışındadır.

7) En az 1 (bir) yıllık TARSİM hayvan hayat sigortası yapılması zorunludur.

### **6.3) Hak Ediş İcmallerinin Düzenlenmesi**

a) Ödemeye uygun bulunan hak edişler için rehber ekinde (Ek-14) yer alan Ödeme İcmal Cetveli düzenlenir. İl Müdürlüğünce onaylanır ve hak edişlerin birer suretleri ve ödeme kalemleri raporları ile birlikte Genel Müdürlüğe gönderilir.

b) Proje için öngörülen bütçe miktarını aşmamak şartıyla, gelen icmaller Genel Müdürlükçe değerlendirilerek yatırımcıya ödeme yapılmak üzere bankaya gönderilir. Hayvan alımını TİGEM'den yapan yatırımcılara ödenecek hibe tutarı yatırımcı adına TİGEM'e ödenmek üzere bankaya gönderilir.

c) Sadece damızlık erkek materyal alımı gerçekleştiren yatırımcıların hayvan alımları için hazırlanan ödeme icmal cetveli (Tebliğ Ek-4) ayrıca düzenlenerek onaylanır ve Genel Müdürlüğe gönderilir.

ç) İnşaat hak edişlerinde toplam ödemeye esas proje bedelinin belirlenmesinde; Proje kapasitesinde belirtilen toplam boğa altı ve/veya koç-teke altı hayvan sayısı ile Bakanlıkça belirlenen büyükbaş ve küçükbaş damızlık hayvan birim fiyatlarının çarpımından elde edilen

tutar esas alınır. Ancak, ödeme icmal bedelinin Bakanlıkça belirlenen damızlık hayvan fiyatını geçmesi durumunda Bakanlıkça belirlenen fiyat üzerinden ödeme yapılır.

**d)** İnşaat hak edişlerinde toplam ödemeye esas proje bedelinin belirlenmesinde kullanılmak üzere, her takvim yılı için damızlık gebe düve ve damızlık koyun KDV hariç birim fiyatları, Merkez proje değerlendirme komisyonunca (MPDK) belirlenerek İl Müdürlüklerine yazı ile bildirilir.

**e)** 2014 yılı inşaat hak edişlerinde toplam ödemeye esas proje bedellerinin belirlenmesinde kullanılmak üzere; bütün ırklar için, **damızlık gebe düve birim fiyatı KDV hariç 6.000,00 TL, damızlık koyun-keçi birim fiyatı KDV hariç 500,00 TL olarak** belirlenmiştir.

**f)** Ödeme İcmal Cetveli, Genel Müdürlükçe incelenir ve uygun bulunanlar için yatırımcıya ödeme yapılmak üzere hak ediş belgesi bankaya gönderilir.

**g)** Projenin tamamlanması sonucu yatırımcıya ödenecek hak ediş, yatırımcı tarafından üçüncü kişilere devredilemez ve temlik konulamaz. Ancak, hayvan alımları TİGEM'den yapıldığında hibe edilecek tutar yatırımcı adına TİGEM'e aktarılır.

**h)** Hakediş dosyasında bulunması gereken belgeler

- 1) Damızlık erkek materyal fatura veya alım-satım belgesi ve Teslim-Tesellüm Belgesi (Ek-18)
- 2) Türkvet veya Koyun keçi kayıt belgesi,
- 3) Damızlık erkek materyal raporu,
- 4) İnşaat durum raporu,
- 5) İnşaat metraj özeti
- 6) Sıyırıcı faturası ve fiyat tespit komisyon kararı,
- 7) Ödeme icmal cetveli(Ek-14)
- 8) Yatırımcıya ait T.C. Ziraat Bankası A.Ş.'de destek hesabına açılmış olan IBAN numarası,
- 9) Tarsim sigorta poliçesi fotokopisi
- 10) İşletme inşaat yatırımının tüm aşamaları ile Damızlık erkek materyallere ait fotoğrafları içeren CD.

## 7. BÖLÜM

### TAMAMLANAN YATIRIMLARIN DENETLENMESİ VE CEZAI İŞLEMLER

#### 7.1) Yatırımların Denetlenmesi ve Cezai Hükümler

a) Yatırımın tamamlanması ve hak ediş ödemeleri sonrasında üç yıl süreyle her yıl iki dönem (6'şar aylık) halinde işletmeler ziyaret edilerek hibe desteğinden yararlanan yatırımcının Karar, Tebliğ ve uygulama rehberindeki hükümler uyarınca taahhütlerini yerine getirip getirmediği tespit edilir.

b) Anaç hayvan varlığı ve hibe kapsamında alınan erkek hayvanların kayıtları Türkvat veya Koyun keçi Kayıt Sisteminden sorgulanacaktır.

c) Yapılan denetim sonuçları (Ek-15, Ek-16 ve Ek-17) her 6 ayda bir Genel Müdürlüğe ve görevli personelin e-posta adresine bilgilendirme amaçlı olarak gönderilecektir.

ç) Hibe desteğinden yararlanarak satın alınan erkek materyaller mücbir sebepler dışında üç yıl süreyle elden çıkartılmayacaktır.

d) Yapılan denetimlerde, işletmesinde noksanlık tespit edilen yatırımcıya Bakanlık İl Müdürlüğüne eksikliklerinin giderilmesi için uygun bir süre verilir. Verilen süre sonunda eksiklik giderilmezse hukuki süreç başlatılır.

e) Yatırımcı Bakanlık İl Müdürlüğüne bilgisi ve onayı olmadan işletmede değişiklik yapamaz.

f) Haksız ödendiği veya taahhüdünü yerine getirmediği tespit edilen destekleme ödemeleriyle ilgili alacaklar ödemenin yapıldığı tarih itibarıyla, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre ilgililerden tahsil edilmek üzere ilgili vergi dairelerine intikal ettirilir.

g) İdari hata sonucu düzenlenen belgelerle yapılan ödemeler hariç olmak üzere desteklemelerden haksız yere yararlandığı tespit edilen yatırımcıya 5488 sayılı Tarım Kanununun 23 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

## **8. BÖLÜM**

### **EKLER**

- EK-1 Hibe Başvuru Formu
- EK- 2 Ön Proje Formatı
- EK- 3 Yatırım İle İlgili Bilgiler
- EK- 4 Tahmini Sabit Yatırım ve Termin Plan Tablosu
- EK- 5 Taahhütname(İnşaat Yatırımı için)
- EK- 6 Yatırım Yeri Tespit Tutanağı
- EK- 7 Ara Rapor Tutanağı
- EK- 8 İstenen Belgeler
- EK- 9 Aidiyet Belgeleri
- EK- 10 Uygun Görülen Damızlık (Sığırcılık /Koyunculuk) Projeleri Destekleme Konuları
- EK- 11 Onaylanan Sabit Yatırım ve Termin Plan Tablosu
- EK- 12 Damızlık Boğa Sağlık ve Teknik Şartları
- EK- 13 Damızlık Koç-Teke Sağlık ve Teknik Şartları
- EK- 14 Ödeme İcmal Cetveli
- Ek-15 Yatırımı Devam Eden Projeler İçin İzleme Formu
- Ek-16 Tamamlanmış B.Baş Projeleri İçin İzleme Formu
- Ek-17 Tamamlanmış K.Baş Projeleri İçin İzleme Formu
- Ek-18 Damızlık boğa, Koç-tek teslim tesellüm belgesi

..... İl / İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne

### HİBE BAŞVURU FORMU

Başvuru Sahibinin Adı- Soyadı/Unvanı			
T.C. Kimlik No/ Vergi No			
Adresi			
Telefon/Faks Numarası			
İşletmenin Adresi (il-ilçe- köy/mahalle/koordinatları)			
Projenin adı			
Projenin Kapsamı	Yeni İnşaat	Ahır-Ağıl Tadilatı	Damızlık Erkek Materyal Alımı
İşletmede Mevcut Anaç Hayvan Sayısı	Anaç Sığır Sayısı (Baş)	Anaç Koyun Sayısı (Baş)	Anaç Keçi Sayısı (Baş)
Talep Edilen Hibe Başvurusunun Kapsamı	<b>Damızlık Boğa Alımı</b>	<b>Damızlık Koç Alımı</b>	<b>Damızlık Teke Alımı</b>
	1.Irk tercihi	1.Tercih ve Alınacak Koç Sayısı:	1.Tercih ve Alınacak Teke Sayısı:
	2.Irk tercihi	2.Tercih ve Alınacak Koç Sayısı:	2.Tercih ve Alınacak Teke Sayısı:
	3.Irk tercihi		

**Not:** -En az 1 yıl önce kayıt altına alınmış ve halen aktif, 10 - 49 anaç sığır veya 100 - 200 anaç koyuna sahip işletmeler başvurabilir.

-DAP,GAP ve DOKAP Bölge İllerinde damızlık boğa alımı için müracaatçılar üç ırk (3) tercihi yapacaklar ve öncelik sırasına göre bu ırklardan biri temin edilecektir.

- Talep edilen koç-teke sayısı mevcut anaç koyun-keçi sayısının %5'ini geçemez.

Doğu Anadolu, Güneydoğu Anadolu, Konya Ovası ve Doğu Karadeniz Projeleri Kapsamındaki İllerde Hayvancılık Yatırımlarının Desteklenmesine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı'na istinaden yayımlanmış olan Tebliğ (Tebliğ No: 2014/28) ve Uygulama Rehberinde yer alan şartları kabul ettiğimi ve başvuru formumun bu kapsam da değerlendirilmesini arz ederim.

Başvuru Sahibi  
İmza/Kaşe

İl Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.

Başvuru Tarihi/Saati	Başvuru Sıra No(**)	Evrak Kabul Sorumlusu
	.../ DAP- GAP-KOP-DOKAP Yeni inşaat, tadilat veya Damızlık alımı (Boğa/koç/teke)	

(\*\*) Tarım İl Müdürlükleri'nce kendilerine teslim edilen başvurulara geliş sırasına göre: "Trafik İl Kodu/ DAP-GAP-KOP-DOKAP Yeni inşaat, tadilat veya Damızlık alımı (Boğa/koç/teke) /000" şeklinde numara verilecektir.

## ÖN PROJE FORMATI

## YATIRIMCI KİŞİ VE KURULUŞUN:

- a) Sahibinin adı ve soyadı :  
 b) T.C.Kimlik Numarası :  
 c) Vergi Numarası :  
 d) Ticari adı :  
 e) Açık adresi :  
 f) Telefon no. :  
 g) Faks no. :  
 h) Ada, pafta ve parsel no. :

<u>Ortaklar</u>	Hisse Oranı	<u>(%)</u>
-		
-		
-		

---

Toplam :

## 1- Hayvancılık İşletmesinin Faaliyet alanı ve kapasitesi:

Hayvancılık İşletmesindeki  
 Hayvan Barınaklarının : Cinsi-Tipi Kapasitesi

## 2- Hayvancılık İşletmesinin Bulunduğu Arazinin Niteliği :

3-Hayvancılık işletmesinde içme ve kullanma suyunun  
 nereden temin edileceği /edildiği :

4-Arazi varlığı :

5-Tarım makineleri varlığı :

6-Yem bitkileri ekiliş yapıp yapmadığı :

7-Hayvan sayısı :

8-Bakanlık desteklerinden yararlanıp yararlanmadığı :

9-Ortaklar hakkında bilgi (isim, adres, bağlı buldukları vergi dairelerinin adı, vergi kimlik numaraları, yatırımcı özgeçmişi) :



**KAMU ARAZİSİNE YAPILACAK  
YATIRIM İLE İLGİLİ BİLGİLER**

GENEL BİLGİLER	
Yatırım yerinin açık adresi	
Yatırımın yapılacağı arsa-arazi veya bina kamudan kiralık ise;	
Mal Sahibi kurumun adı	
Kiralık yerin adresi	
Kira Kontratına göre kiralık arsa veya binanın kiralama süresinin başlangıç ve bitiş tarihi	
Yeni inşaat veya tadilatın yapılacağı arsa veya arazinin alanı (m2)	
Yatırım yapılacak yerin onaylı tapu fotokopisi	
Yeni inşaat veya tadilatın yapılacağı binanın kapalı alan büyüklüğü ( m2 )	

Not : Müracaat tarihi itibariyle kira kontratlarının, kiralık arazi ve bina için 10 yıl olması zorunludur.

1. Yatırımın konusu : .....
2. Yatırıma başlama tarihi : .....
3. Yatırımın bitiş tarihi : .....
4. Projenin kapasitesi : .....

**TAHMİNİ SABİT YATIRIM VE TERMİN PLAN TABLOSU**  
**TAHMİNİ SABİT YATIRIM TABLOSU (TL)**

**Proje Kapsamında Talep Edilen Tutar ve Proje Bütçesi (tahmini)**

Yatırımın konusu	Yatırım Tutarı (TL)	Hibeye Esas Yatırım Tutarı (TL)	Talep Edilen Hibe Tutarı (TL)	Hibeye Esas Oran (%)
Yeni İnşaat veya tadilat				50
Damızlık Boğa/Koç-Teke Alımı				80
<b>TOPLAM</b>				

İşletme yatırımlarında, inşaat yatırım tutarı ve Gübre sıyırıcı sistemi alım tutarının toplamı proje kapasitesinde belirtilen toplam damızlık hayvanların (gebe düvelerin veya koyun-keçilerin) Bakanlıkça belirlenen güncel tutarın toplamını geçemez. Bu oranların üzerinde yatırım tutarları yatırımcı tarafından aynı katkı olarak sağlanır.

**TERMİN PLANI**

Faaliyetler	Aylar											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Yasal izin ve ruhsatların alınması												
Yeni İnşaat veya tadilat												
Damızlık Erkek Materyal (Boğa/Koç- Teke) Alımı												

**TAAHHÜTNAME**  
(İnşaat Yatırımı için) (Noter Onaylı Olacak)  
**GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞINA**  
(İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü)

19/3/2014 tarihli ve 2014/6359 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Doğu Anadolu (DAP), Güneydoğu Anadolu (GAP), Konya Ovası (KOP) ve Doğu Karadeniz (DOKAP) Projeleri Kapsamındaki İllerde Hayvancılık Yatırımlarının Desteklenmesine İlişkin Kararda yer alan hibe destekleme konularından yeni inşaat ve tadilat için ..... İli Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne müracaatım sonucu Karar, Tebliğ ve Uygulama Rehberinde belirlenen kurallar kapsamında Yeni inşaat projesi/Ahır-ağıl Tadilat projesi hibe destekleme başvurum kabul edilmiştir.

1. Yatırım projesini kendi sorumluluğum altında gerçekleştirmeyi,
2. Tarafıma tebliğ tarihinden itibaren yatırım termin planına uygun süresi içinde tamamlamayı,
3. Yatırımların bitirilmesi sonrasında hak edişe müracaat etmeyi,
4. Destekleme dışındaki yatırım kaynağını karşılamayı,
5. Yatırım projesindeki standartlara uygun, gerekli özen, verimlilik, şeffaflık ilkelerine uymayı,
6. Projede yer alan ve destekleme dışında tutulan iş ve işlemleri aynı katkı olarak karşılamayı,
7. Yatırımdan vazgeçtiğim veya mücbir sebep dışında tamamlayamadığım hallerde desteklemeden yararlanmayacağımı,
8. Saklanması gereken belge ve bilgileri 5(beş) yıl süreyle muhafaza edeceğimi,
9. Projede yapacağım her türlü revize işlemini zamanında İl Müdürlüğüne bildireceğimi,
10. Yatırım esnasında meydana gelebilecek iş kazalarından sorumlu olacağımı,
11. Bakanlık ve diğer kamu görevlilerin yapacağı denetimlerde her türlü kolaylığı sağlayacağımı,
12. Hibeden yararlandığım konular çerçevesinde işletme faaliyetlerimi tam kapasite ile 3(üç) yıl süre ile devam ettireceğimi,
13. İstenen bilgi ve belgeleri vaktinde ibraz edeceğimi,
14. Yatırım için gerekli yasal izinleri almayı,
15. Tarafıma sağlanan desteği hiçbir şekilde üçüncü şahıslara devretmeyeceğimi ve temlik koydurmayacağımı,
16. Yatırım yerinin davalık olmadığını, olması durumunda desteklemeden yararlanmamayı,
17. Gerçek dışı veya sahte belge tanzim edilmesi hallerinin tespitinde destekleme dışında tutulacağımı ve sorumlu olduğumu,
18. Tarafımın/şirketimizin, ortaklarımızın dolandırıcılık veya yolsuzluk yapması, suç örgütüne dâhil olması veya ülkenin mali çıkarlarına zarar verici herhangi bir faaliyetinin tespiti halinde destekleme dışında tutulacağımı veya ödenen desteklemeyi iade edeceğimi,
19. Uygulama rehberinin "3.4 Desteklemeden Yararlanamayacaklar Olanlar" bölümünün (g) maddesine uygun hareket etmediğim takdirde ödenen desteklemeyi iade edeceğimi
20. Taahhütlerimi yerine getiremediğim durumlarda, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde aldığım destekleme miktarını ödeyeceğimi
21. Aynı yatırım için Bakanlık veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanan faiz indirimi veya hibe desteği programlarından yararlanmadığına, yararlanmış ise Karar kapsamındaki hibe desteğinin iptal edileceğini,
22. Başvuru ve yatırım bilgi formunda ibraz edilen bilgi ve belgelerin varlığını, muhteviyatı itibarıyla doğruluğunu, yatırımın herhangi bir aşamasında aksinin tespiti halinde Bakanlıkça verilen desteklemenin ve yatırım programının iptal edilebileceği gibi, kısmi müeyyide de uygulanabileceğini beyan, kabul ve taahhüt ederim/ederiz.

**Tarih**

Temsil ve ilzama yetkili

Kişilerin isimleri, imzaları ve Kaşe

## YATIRIM YERİ TESPİT TUTANAĞI

- Projenin adı :.....
- Projenin adresi :.....
- Projenin konusu :.....
- Başvuru sahibi :.....
- Proje No :.....

Aşağıda imzaları bulunan kişiler yukarıda belirtilen proje mahalline giderek yerinde gerekli incelemeleri yapmış, tapunun ..... ada ..... parseline kayıtlı taşınmaz üzerinde önerilen yatırım projesinin uygulanabileceği belirlenmiştir. Söz konusu taşınmaz mevcut haliyle fotoğraflanmıştır. Kararname, Tebliğ ve Proje uygulama rehberi hükümlerine uygun olarak projenin yürütülmesi konusunda yatırımcıya gerekli tavsiyelerde /uyarılarda bulunulmuştur. İş bu tutanak taraflar arasında 3 nüsha olarak düzenlenerek imza altına alınmıştır. Tarih ...../...../.....

İPYB Üyesi	İPYB Üyesi	Kadastro Elemanı	Yatırımcı
Adı soyadı	Adı Soyadı	Adı soyadı	Adı soyadı
Unvanı	Unvanı	Unvanı	

Yer tespitinde kadastro teknik elemanı bulundurulacaktır.

Yatırım yerine ait Fotoğraflar Bu bölümde, mevcut durumun değişik konumlarını yansıtan fotoğraflar yer alacaktır. Yerin koordinatlı krokisi eklenecektir.

## ARA RAPOR TUTANAĞI

- Projenin adı :.....
- Projenin konusu :.....
- Projenin adresi :.....
- Başvuru sahibi :.....
- Proje No :.....
- Proje başlama tarihi :.....
- Proje bitiş tarihi :.....
- Rapor dönemi :.....
- Rapor tarihi :.....

İPYB Üyesi

Adı soyadı

Unvanı

İPYB Üyesi

Adı Soyadı

Unvanı

Yatırımcı

Adı soyadı

Bu bölüm şu alt başlıklar halinde hazırlanabilecektir.

1. Rapor dönemi içerisinde gerçekleştirmeler.
2. Rapor dönemi içerisinde sözleşmeye bağlanan gerçekleştirmeler.
3. Uygulamada gerçekleşen fiziki gerçekleştirmeler (planlama ve gerçekleştirme karşılaştırılacak)

**YATIRIMA ALINAN PROJELERDE  
DOSYADA OLMASI GEREKEN BELGELER**

- 1) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca Türkiye genelinde prim ve idarî para cezası bulunmadığına veya tecil ve taksitlendirildiğine ya da yapılandırıldığına ve yapılandırmanın bozulmadığına dair Sosyal Güvenlik Kurumunun ilgili birimlerinden alınacak yazının aslı (**Sadece Damızlık erkek materyal alımlarında istenmez**),
- 2) Bağlı bulunduğu vergi dairesinden vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge,
- 3) Tüzel kişiliklerde ortaklığı %25 den fazla olan ortaklar için 1. ve 2. Maddelerdeki belgeler,
- 4) Türkvet veya Koyun Keçi Kayıt Sisteminden hayvan varlığı ve kuruluş tarihini gösteren işletme tescil belgesi, hayvan varlığını gösterir tespit tutanağı.
- 5) Yeni inşaat ve tadilat inşaatı için Ek-5'te yer alan Taahhütname, yeni inşaat ve tadilat inşaatıyla birlikte, damızlık boğa/koç-teke almak isteyenler için ayrıca Ek-5'te yer alan Taahhütname ile birlikte Tebliğ ekindeki Ek-3'te yer alan Taahhütname ile, sadece damızlık boğa/koç-teke almak isteyenler için ise Tebliğ ekindeki Ek-3'te yer alan Taahhütname,
- 6) Yatırımın yapılacağı araziye ait Ek-9 da yer alan aidiyet belgesi,
- 7) Kamudan kiralık işletmelerde en az 10(on) yıllık kira kontratı,
- 8) Yatırım konusuna uygun Taahhütname/Taahhütnameler(Tebliğ Ek-3/Rehber Ek-5)
- 9) Nüfus cüzdanı onaylı sureti (gerçek kişiler için)
- 10) Şirketi temsil ve ilzama yetkili kişilere ait noter tasdikli imza sirküleri (tüzel kişiler için),
- 11) Firmanın sermaye yapısı, miktarı ve faaliyetleri açısından nihai durumunu gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi tasdikli örneği (tüzel kişiler için),
- 12) Tüzel kişilerin yetkili kurul ve/veya organlarından aldıkları yetki kararı,
- 13) Yatırım Teşvik belgesi varsa noter tasdikli bir nüshası
- 14) İnşaat ruhsatı
- 15) Projeler (Statik, Sıhhi tesisat, elektrik ve diğer)
- 16) Termin Plan Tablosu(Ek-11)
- 17) Gübre sıyrıcısına ait proforma fatura
- 18) Hak edişin yatırılacağı T.C. Ziraat Bankası A.Ş. dan alınan İBAN numarası,

(Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde, beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri ve Türk Ceza Kanununa göre işlem yapılır.)

### HAYVANCILIK İŞLETMESİNİN AİDİYETİNİ GÖSTERİR BELGELER

- 1) Hayvancılık işletmesinin kurulduğu arazi başvuru sahibi çiftçiye ait ise; tapu veya Tapu Sicil Müdürlüğünce onaylanmış tapu sureti,
- 2) Üzerine yeni inşaat yapılacak arsanın birden fazla kişiye ait olması (hisseli olması) durumunda, her bir hissedarın, yatırımcıya yetki verdiğini gösterir noter tasdikli belge ile sahibi oldukları arsa üzerinde inşaat yapılmasına rızaları olduğunu gösterir noter tasdikli belgeler istenecektir.
- 3) Hayvancılık işletmesinin kurulu olduğu arazi Hazine adına tespit ve tescil edilmiş ise, bu arazinin zilyetlikle iktisabı mümkün olmadığından hayvancılık işletmesini kuran veya kuracak şahsın bu yeri Defterdarlıktan veya Mal Müdürlüğünden kiraladığına dair kira sözleşmesi, (ecr-i misil yani işgal bedeli- ceza bedeli kabul edilmeyecektir.)
- 5) Hayvancılık işletmesinin kurulacağı veya kurulduğu arazisinin tapusu padişahlık döneminden kalma ise bu arazi 4071 sayılı Kanun uyarınca Hazine adına tescil edilmiş olduğundan, hayvancılık işletmesini kuracak veya kuran şahsın bu yeri Defterdarlıktan veya Mal Müdürlüğünden kiraladığına dair kira sözleşmesi,
- 6) Hayvancılık işletmesinin kurulacağı veya kurulduğu arazi Vakıflara ait ise, ilgili vakıflarla yapılmış kira sözleşmesi ve onaylı tapu sureti,
- 7) Hayvancılık işletmesinin kurulacağı veya kurulduğu arazi köy tüzel kişiliğine ait ise muhtar ve en az iki aza tarafından onaylanan köy senedi ile birlikte köye aidiyetini gösterir onaylı tapu sureti,
- 8) Tapu sicilinde tescili bulunmayan mülkiyeti ihtilafli hayvancılık işletmesi arazilerinde kadastrо sırasında maliki belirlenmiş ise;  
-Maliki gösterir kadastrо/tapulama tutanağı, malik ölmüş ise kadastrо/tapulama tutanağı ile mirasçılarını gösterir mahkeme kararının aslı veya noterce onaylanmış sureti ve hayvancılık işletmesi arazisinin başvuruda bulunan kişi tarafından halen kullanıldığını gösterir il/ilçe müdürlüklerince belirlenen teknik eleman ve muhtar tarafından müştereken imzalanmış keşif raporu,
- 9) Hayvancılık işletmesinin kurulu olduğu arazi kadastrо geçmeyen birimlerde (köy/mahalle) arazinin bulunduğu İl/İlçedeki Tespit Komisyonlarınca hazırlanan, arazi yer tespiti ile kurulu işletmelerde üzerinde hayvancılık işletmesinin olduğunu gösterir, İl/İlçe Tespit Komisyonu ve yetiştirici tarafından müştereken imzalanmış keşif raporu.





**ONAYLANAN SABİT YATIRIM VE TERMİN PLAN TABLOSU**  
**SABİT YATIRIM TABLOSU (TL)**

**Proje Kapsamında Talep Edilen Tutar ve Proje Bütçesi**

Yatırımın konusu	Yatırım Tutarı (TL)	Hibeye Esas Yatırım Tutarı (TL)	Talep Edilen Hibe Tutarı (TL)	Hibeye Esas Oran (%)
Yeni İnşaat veya tadilat				50
Damızlık Boğa/Koç-Teke Alımı				80
<b>TOPLAM</b>				

(\*)Başvuru konusu olan tesisin ihtiyaçlarına göre çizilmiş toplam inşaat alanını belirtilen ölçekli bir yerleşim planı ve gübre sıyırma sistemine ait proforma fatura eklenecektir.

İşletme yatırımlarında, inşaat yatırım tutarı ve Gübre sıyırıcı sistemi alım tutarının toplamı proje kapasitesinde belirtilen toplam damızlık hayvanların (gebe düvelerin veya koyun-keçilerin) Bakanlıkça belirlenen güncel tutarın toplamını geçemez. Bu oranların üzerinde yatırım tutarları yatırımcı tarafından aynı katkı olarak sağlanır.

**TERMİN PLANI**

Faaliyetler	Aylar (*)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Yasal izin ve ruhsatların alınması												
Yeni İnşaat veya tadilat												
Damızlık Erkek Materyal (Boğa/Koç-Teke) Alımı												

**FİNANSMAN KAYNAKLARI**

Projenin hangi kaynaklarla gerçekleştirileceği yazılacaktır.

## DAMIZLIK BOĞALARIN SAĞLIK VE TEKNİK ŞARTLARI

- 1) Damızlık boğalar dış görünüş itibari ile ortak ırk özelliklerini taşıması gereklidir.
- 2) Damızlık boğalar (Brown-Swiss, Simental, Limuzin, Montbeliard, Angus, Hereford, Şarole) döl verimi, vücut ağırlığı ve verim özellikleri bakımından ırk ortalamasının üzerinde olmalıdır.
- 3) Damızlık boğalar ön soy kütüğüne kayıtlı olmalıdır.
- 4) Damızlık olarak seçilecek boğalar seçim tarihinde en az 14 aylık en fazla 24 aylık olmalıdır.
- 5) Damızlık boğalarda ağız-burun akıntısı olmamalı, gözler canlı olmalıdır.
- 6) Testisler scrotum kesesine inmiş olmalıdır.
- 7) Testisler birbirine simetrik olmalıdır.
- 8) Damızlık boğalar tüberküloz, brusella hastalıklarından ari işletmelerden seçilmiş ve bu hastalıklardan ari olan boğalar olmalıdır.
- 9) İşletmelerdeki taramalarda; *Camphylobacter foetus*, *Trichomonas foetus* ve löykoz yönünden negatif olduğu belirlenen boğalar olmalıdır.
- 10) Deride papillom ve lezyon bulunmamalıdır.
- 11) Bacaklar ve tırnaklar sağlam olmalıdır.

**DAMIZLIK KOÇ-TEKELERİN  
SAĞLIK VE TEKNİK ŞARTLARI**

- 1) Damızlık koç ve tekelerin dış görünüş itibari ile ortak ırk özelliklerini taşımalıdır.
- 2) Damızlık koç ve tekeler döl verimi, vücut ağırlığı ve verim özellikleri bakımından ırk ortalamasının üzerinde olmalıdır.
- 3) Damızlık olarak seçilecek koç ve tekeler seçim tarihinde en az 12-24 aylar arasında olmalıdır.
- 4) Ağız-burun akıntısı olmamalı, gözler canlı olmalıdır.
- 5) Testisler scrotum kesesine inmiş olmalıdır.
- 6) Testisler birbirine simetrik olmalıdır
- 7) Bir çift daimi dişleri çıkmış olmalıdır.
- 8) Koyun ve keçi brusellozu hastalık testleri sonuçları negatif olmalıdır.
- 9) Deride papillom ve lezyon bulunmamalıdır.
- 10) Bacaklar ve tırnaklar sağlam olmalıdır.
- 11) Bölge illeri için aşağıdaki koyun-keçi ırklardan tercih yapılmalıdır.

PROJE BÖLGESİ	HİBE DESTEĞİ VERİLECEK DAMIZLIK KOÇ-TEKE IRKLARI
DAP	Morkaraman, Akkaraman, Şavak Akkaraman, Hemşin, Karakaş, Norduz
GAP	İvesi, Koçeri, Karakaş, Zom Koyunu, Kıl Keçisi, Tiftik Keçisi
KOP	Akkaraman, Orta Anadolu Merinos, Kıl Keçisi, Honamlı Keçisi
DOKAP	Hemşin, Karakaya, Akkaraman, Bafra, Kıl Keçisi,

NOT: İl Müdürlükleri bu ırkların dışında yatırımcının sahip olduğu sürünün ırkına göre damızlık koç-teke alımı yapılmasında yetkilidirler.



## DAP- GAP-KOP-DOKAP PROJESİ (..... YILI MÜRACAATLARI İÇİN) YATIRIMI DEVAM EDEN PROJELER İÇİN DÖNEM RAPORU

İLİ: .....		Yatırım Gerçekleşme Seviyesi							
		İnşaat Aşaması						Hayvan Alımı	
Sıra No	Adı ve Soyadı	Proje Kapasitesi	Temel Atılmış	Su Basmanı tamamlanmış	Duvarlar Örülmüş	Çatı Örtülmüş	İnşaat Tamamlanmış	Seçim Aşamasında	Hayvan Alınmış
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
	TOPLAM								

1- Dönem raporları yılın projeleri için ayrı ayrı tablolarda düzenlenecektir.

2-Her satır bir yatırımcı için kullanılacaktır.

3-İzin verilen ve asıl listede yer alan yatırımcının projesinde yer alan yatırım kalemlerinden, gerçekleştirilen aşamalar için (x) ile işaretlenir. Projesinde yer almayan yatırım kalemi ve aşamaları boş bırakılır.

4-Henüz projesini onaylatmayanlar ile vazgeçenler belirtilecektir.

**FORM:** Yılda iki dönem halinde doldurulacaktır. 1.Dönem: Ocak-Haziran, Sonu 2. Dönem: Temmuz-Aralık ayı sonu

**1.dönem** raporu 15 Temmuz'da, **2. dönem** 15 Ocak'ta Bakanlıkta bulunacaktır.

Hazırlayan  
Proje Sorumlusu

Kontrol Eden  
Şube Müdürü

Onaylayan  
İl Müdürü

**DAP- GAP-KOP-DOKAP PROJELERİ İZLEME FORMU (TAMAMLANMIŞ BÜYÜKBAŞ PROJELERİ)**

**İli** : ..... **YIL** : .....

**DÖNEM** :

**EK-16**

S.NO	YATIRIMCININ ADI	PROJE YILI	MEVCUT HAY. SAY.	IRKI ve MENŞEİ	DÖNEM ÖNCESİ ANAÇ MEVCUDU		DÖNEM SONU ANAÇ MEVCUDU		DAMIZLIK BOĞA (VAR/YOK)	TOPLAM
					İNEK	DÜVE	İNEK	DÜVE		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
<b>İL TOPLAMI</b>										

**FORM:** Yılda iki dönem halinde doldurulacaktır. 1.Dönem: Ocak-Haziran Sonu 2. Dönem: Temmuz-Aralık ayı sonu

**1.dönem** raporu 15 Temmuz' da, **2. dönem** 15 Ocak'ta Bakanlıkta bulunacaktır.

Kesilen, ölen ve satılan dişi hayvanlar için Bakanlık Veteriner hekimince verilmiş olan rapor dönem raporu ekinde bulundurulacaktır.

Hazırlayan  
Proje Sorumlusu

Kontrol Eden  
Şube Müdürü

Onaylayan  
İl Müdürü

**DAP- GAP-KOP-DOKAP PROJELERİ İZLEME FORMU (TAMAMLANMIŞ KÜÇÜKBAŞ PROJELERİ)**

İli : ..... YIL : .....

DÖNEM :

EK-17

S.NO	YATIRIMCININ ADI	PROJE YILI	MEVCUT HAY. SAY.	IRKI ve MENŞEİ	DÖNEM ÖNCESİ ANAÇ MEVCUDU		DÖNEM SONU ANAÇ MEVCUDU		DAMIZLIK KOYUN-KEÇİ SAYISI	TOPLAM
					KOYUN	TOKLU	KOYUN	TOKLU		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
<b>İL TOPLAMI</b>										

**FORM:** Yılda iki dönem halinde doldurulacaktır. 1.Dönem: Ocak-Haziran Sonu 2. Dönem: Temmuz-Aralık ayı sonu

**1.dönem** raporu 15 Temmuz' da, **2. dönem** 15 Ocak'ta Bakanlıkta bulunacaktır.

Kesilen, ölen ve satılan dişi hayvanlar için Bakanlık Veteriner hekimince verilmiş olan rapor dönem raporu ekinde bulundurulacaktır.

Hazırlayan  
Proje Sorumlusu

Kontrol Eden  
Şube Müdürü

Onaylayan  
İl Müdürü

DAMIZLIK BOĞA/KOÇ-TEKE  
TESLİM-TESELLÜM BELGESİ

DAP-GAP-KOP-DOKAP Projeleri kapsamında, adıma bakanlık seçim heyetince seçilmiş ve aşağıda kulak küpe numaraları yazılı olan ..... Adet Damızlık Boğa/Koç-Teke'yi TİGEM / Hastalıktan arı işletme / yetiştirici birliğinden teknik şartnamede belirtildiği gibi sağlam, sağlıklı ve gerekli test ve aşıları yapılmış olarak teslim aldım.

TESLİM ALINAN DAMIZLIKLARIN KULAK NO / NO'LARI:

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-
- 5-
- 6-
- 7-
- 8-
- 9-
- 10-

**TESLİM EDEN**

Adı, soyadı, unvanı  
(İmza )

**TESLİM ALAN**

Adı, soyadı, unvanı  
(İmza)